


Политика корпоративного регулирования комплаенс (СР-VK-02)	Информирование о нарушениях	
Владелец: Отдел комплаенс VK	Ред. №1, март 2023	
*Кодекс корпоративного поведения VK. Правило 10. Сообщать о нарушениях и задавать вопросы		

ПОЛИТИКА ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О НАРУШЕНИЯХ VK

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ	4
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
5. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ	5
6. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ИЛИ ПОДОЗРЕНИИ	5
ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	6
ЗАПРЕТ ПРИТЕСНЕНИЙ	6
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И АНОНИМНОСТИ	6
7. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Компания VK и подконтрольные ей организации, включая дочерние или совместные предприятия (далее — «VK» или «компания») придерживаются принципов надлежащего корпоративного управления и культуры поведения на рабочем месте, которые гарантируют, что любой человек может сообщить об обнаруженном или подозреваемом нарушении.

В основе настоящей политики информирования о нарушениях (далее – «политика» или «политика информирования») — [Кодекс корпоративного поведения VK](#).

VK ценит помощь всех, кто открыто сообщает о потенциальных проблемах и задает вопросы. Такое сообщение может помочь компании предотвратить нарушения, которые могут нанести ущерб самой VK, ее менеджменту, акционерам, сотрудникам, поставщикам, клиентам, партнерам, а также деловым интересам компании в целом. VK предполагает, что все сообщения о нарушениях будут добросовестными.

Политика информирования призывает заявителей не пропускать возможные нарушения и информировать о них компанию по предложенным каналам, прежде чем сообщать о них любым лицам или органам вне VK.

VK гарантирует надежную защиту прав заявителей от возможных притеснений по всем сообщениям, связанным с нарушениями. Компания запрещает любое притеснение в отношении лиц, которые добросовестно заявляют о своих опасениях.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявитель – любое лицо, сообщившее о нарушении или подозрении в соответствии с данной политикой.

Нарушение – неэтичное поведение, недобросовестная практика, противоправные действия любого лица (например, сотрудника VK, поставщика, клиента, заказчика, конкурента или партнера VK), которые нарушают или могут нарушить:

- Кодекс корпоративного поведения VK, политики, процедуры и любые иные нормативные документы компании,
- действующее законодательство Российской Федерации или любой из стран ведения бизнеса VK.

Нарушение может произойти в рамках ведения бизнеса компании как на рабочем месте, так и за его пределами в рабочее и нерабочее время.

Примеры нарушений:

- мошенничество;
- взяточничество и коррупция;
- присвоение или несанкционированное использование активов VK, ее денежных средств и имущества;
- нарушение прав человека (насилие, домогательство, дискриминация и пр.);

- неэтичные коммуникации;
- конфликт интересов;
- инсайдерская торговля;
- разглашение конфиденциальной информации;
- нарушение правил защиты данных пользователей.

Партнер – физическое или юридическое лицо, имеющее деловые отношения с компанией или намеревающиеся установить такие отношения: например, поставщики, подрядчики, клиенты, агенты, дистрибьюторы, заказчики, бизнес-партнеры.

Подозрение – предположение, касающееся возможности совершения нарушения в прошлом или будущем.

Притеснение – любые неблагоприятные меры, принятые в отношении лица, сообщившего о нарушении, или любого другого лица, которое предоставило информацию о нарушении или иным образом содействовало процессу проверок. Примеры притеснения: любые виды преследования, угрозы, расторжение трудового договора, понижение в должности, снижение выплачиваемого вознаграждения, неблагоприятное изменение рабочего графика или трудовых обязанностей и так далее.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

Цель политики - объяснить, как доверительно и не боясь притеснения информировать VK о нарушениях или подозрениях.

В рамках данной политики компания ставит перед собой следующие задачи:

- создание культуры информирования, подразумевающей, что заявители могут ответственно сообщать о недостойном и / или противоправном поведении в рамках деятельности компании для предотвращения такого поведения;
- создание процедуры для такого информирования;
- определение мер, которые компания должна предпринять после рассмотрения сообщения о нарушении или подозрении;
- защита лиц, сообщивших о нарушении или подозрении;
- оказание необходимой помощи заявителю в случае притеснения.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данная политика применяется ко всем заявителям независимо от того, какую должность они занимают в компании, а также к любым третьим лицам.

Политику необходимо применять в рамках деятельности всех подразделений VK, включая все подконтрольные юридические лица и совместные предприятия, контролируемые VK.

Компания возлагает на всех сотрудников ответственность за соблюдение данной политики и прилагает все усилия по недопущению ситуаций, в которых права и свободы заявителя могут быть нарушены.

5. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ

В рамках политики информирования необходимо сообщать о любых ситуациях, в которых, по мнению заявителя, имеет место или может произойти нарушение.

Заявители могут сообщать компании о возникших или возможных нарушениях по любому из доступных каналов связи.

1. *Сообщить своему непосредственному руководителю (применимо к сотрудникам компании)*

При возникновении сомнений относительно правомерности действий со стороны сотрудников или партнеров VK заявитель может сообщить о нарушении своему непосредственному руководителю или руководителю следующего уровня. Руководитель, которому сообщили о нарушении, обязан предпринять необходимые действия для надлежащего рассмотрения сообщения о нарушении, включая информирование соответствующих подразделений компании.

2. *Воспользоваться Линией доверия VK*

Сотрудник или иное лицо, которое хочет сообщить о нарушениях, высказать предположения и подозрения, задать вопрос, может воспользоваться Линией доверия VK.

Линию доверия обслуживает внешняя независимая организация. Обратиться на Линию доверия можно анонимно. Сообщения от нее в компанию передаются по специальному алгоритму только ограниченному кругу руководителей. Это помогает сохранить анонимность, исключить раскрытие информации, которую человек пожелал скрыть. Все поступившие обращения рассматриваются объективно. Безопасность заявителя является приоритетом.

Обратиться на Линию доверия можно любым из способов:

- заполнив форму обращения на сайте servicetrust.ru
- по телефону 8 (800) 770-79-71
- письмом на почту servicetrust@kept.ru
- с помощью чат-бота в Telegram [@VK_servicetrust_bot](https://t.me/VK_servicetrust_bot)

3. *Обратиться в отдел комплаенс*

Заявитель имеет право сообщить о нарушениях или подозрениях напрямую в [отдел комплаенс VK \(compliance@vk.team\)](mailto:compliance@vk.team)

6. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ИЛИ ПОДОЗРЕНИИ

VK нацелена на быстрое, беспристрастное и независимое решение всех вопросов по сообщениям о нарушениях или подозрениях. За функционирование процесса работы с сообщениями отвечает отдел комплаенс.

Отдел комплаенс принимает и регистрирует все сообщения от заявителей, при этом заявитель получает соответствующее уведомление. Далее обращение рассматривается и

может быть инициирована проверка. В зависимости от характера сообщения, для проверки могут привлекаться как внутренние подразделения, так и третьи лица в рамках компетенций этих лиц или подразделений и с соблюдением принципа конфиденциальности.

Отдел комплаенс независимо и беспристрастно проверяет достоверность всех полученных сообщений. Если в результате проверок подтверждается факт нарушения, компания предпринимает соответствующие меры реагирования. По результатам рассмотрения сообщений отдел комплаенс при необходимости направляет рекомендации соответствующим подразделениям для улучшения процессов и / или дает Заявителю обратную связь.

Объем предоставляемой информации

При сообщении о нарушении или подозрении заявителю необходимо предоставить максимум известной ему информации о нарушении, включая обстоятельства нарушения, сведения о предполагаемых нарушителях, вовлеченных подразделениях и сотрудниках.

Желательно, чтобы заявитель мог предоставить факты, материалы или дополнительные сведения, подтверждающие нарушение. Это поможет компании принять своевременные и корректные меры, однако не является обязательным условием для предоставления информации.

Если у заявителя есть обоснованное подозрение в совершении нарушения, но он не обладает всеми подтверждающими фактами, все равно необходимо сообщить о ситуации. Компания не требует от заявителя доказать полную обоснованность своего подозрения или факта нарушения.

Запрет притеснений

Компания запрещает любые притеснения в отношении заявителей, которые добросовестно и без злого умысла заявляют о своих опасениях, информируют о нарушении или подозрении.

Если заявитель заметит притеснение в отношении себя или других лиц из-за сообщения о нарушении или подозрении, необходимо незамедлительно обратиться в отдел комплаенс.

Обеспечение конфиденциальности и анонимности

Все сообщения о нарушениях или подозрениях рассматриваются на условиях полной конфиденциальности. Это означает, что компания обязуется приложить все усилия для защиты заявителя. VK гарантирует, что сведения о заявителе, которые он раскрывает при сообщении о нарушении или подозрении, будут известны только лицам, вовлеченным в организацию и проведение проверок по факту этого сообщения.

7. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

Настоящая политика должна быть доведена до сведения заинтересованных сторон по установленным каналам коммуникации.

Компания проводит мониторинг эффективности мер по соблюдению политики, контролирует их применение, и при необходимости совершенствует их. Компания может периодически пересматривать актуальность контрольных процедур.

Отдел комплаенс оценивает возможность внесения изменений и дополнений в политику. Для проведения такой оценки отдел комплаенс может привлекать другие департаменты.

На основании вносимых предложений настоящая политика может пересматриваться с целью обеспечить ее актуальность, эффективную реализацию, а также соответствие требованиям законодательства и ожиданиям заинтересованных сторон.

При необходимости компания может провести аудит соответствия политике.